



## Wijziging Gastouderopvang

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

### Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens van een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang (een specifieke gastouder met een specifieke opvanglocatie) die door u wordt bemiddeld. De houder van het gastouderbureau (GOB) moet dit formulier invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het opvangadres van de gastouder is gevestigd.

### Meer informatie

[www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

## 1 Gegevens geregistreerd gastouderbureau

Lees de toelichting

1.1	Naam vestiging*	<input type="text"/>
	Registratienummer LRKP*	<input type="text"/>
	Postcode*	<input type="text"/>
1.2	Adres gastouderbureau	<input type="text"/>
	Straat	<input type="text"/>
	Huisnummer* + toevoeging	<input type="text"/>
	Plaats	<input type="text"/>

## 2 Gegevens geregistreerde voorziening gastouderopvang

Lees de toelichting

2.1	Registratienummer LRKP*	<input type="text"/>
2.2	Naam gastouder	<input type="text"/>
	Voorletters*	<input type="text"/>
	Tussenvoegsels	<input type="text"/>
	Achternaam*	<input type="text"/>
	Postcode*	<input type="text"/>
2.3	Opvangadres	<input type="text"/>
	Straat	<input type="text"/>
	Huisnummer* + toevoeging	<input type="text"/>
	Plaats	<input type="text"/>

\* = verplicht invullen

### 3 Wijziging gegevens voorziening gastouderopvang

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

3.1 Bemiddelingsrelatie van de voorziening gastouderopvang met gastouderbureau

Bemiddelingsrelatie wijzigt niet > *Ga verder vanaf vraag 3.2*

Bemiddelingsrelatie aangaan

Bemiddelingsrelatie stopt, maar de voorziening gastouderopvang blijft in het LRKP geregistreerd staan (want heeft nog een bemiddelingsrelatie met een ander gastouderbureau)

Bemiddelingsrelatie stopt en de houder van het betrokken gastouderbureau doet hiermee een verzoek tot uitschrijving van deze geregistreerde voorziening voor gastouderopvang uit het LRKP (de gastouder moet dit formulier dan ook ondertekenen)

3.2 Wijziging overige gegevens geregistreerde voorziening gastouderopvang

Aantal kindplaatsen

(maximaal 6)

Postcode\*

3.3 Wijziging correspondentieadres voorziening gastouderopvang

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Plaats

Land

3.4 Wijziging contactgegevens voorziening gastouderopvang

Website

E-mail

Telefoon

Gegevens zichtbaar op www.lrkp.nl

Ja  Nee

Dag

Maand

Jaar

3.5 Beoogde ingangsdatum wijzigingen\*

### 4 Wijziging gegevens gastouder

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

4.1 Wijziging naam gastouder

Achternaam

Postcode\*

Wijziging woonadres gastouder (alleen indien op het woonadres géén opvang plaatsvindt)

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Plaats

Land

Dag

Maand

Jaar

4.2 Beoogde ingangsdatum wijzigingen\*

## 5 Ondertekening houder betrokken gastouderbureau

De houder van het betrokken gastouderbureau verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden gastouderopvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plaats		
<input type="text"/>		
Naam		
<input type="text"/>		
Handtekening		
<input type="text"/>		
Naam		
<input type="text"/>		
E-mail		
<input type="text"/>		
Telefoon		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.1 Contactpersoon van de geregistreerde houder voor deze wijziging (optioneel)

## 6 Ondertekening gastouder

Voor akkoord met verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde voorziening voor gastouderopvang. Lees de toelichting.

De gastouder verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden gastouderopvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plaats		
<input type="text"/>		
Naam		
<input type="text"/>		
Handtekening		
<input type="text"/>		

6.1 Mee te sturen document

- Een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de gastouder. (Bij een verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde voorziening voor gastouderopvang betreft of het aangaan van een bemiddelingsrelatie.)

\* = verplicht invullen

### Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).



## Toelichting Wijziging gastouderopvang

### Meer informatie

[www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang)

Wijzigt er na registratie van een voorziening voor gastouderopvang iets in de geregistreerde gegevens? Dan is de gastouder verplicht dit aan u door te geven en bent u verplicht dit direct met dit formulier door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar deze voorziening is gevestigd.

### Let op: wijziging van de opvanglocatie

Wanneer de gastouderopvang op de geregistreerde opvanglocatie stopt, geeft u dit met dit wijzigingsformulier door aan het college. Het is niet mogelijk om met dit formulier een adreswijziging van de gastouderopvanglocatie door te geven: als de gastouder op een andere locatie wil gaan opvangen, moet u met het formulier *Aanvraag exploitatie gastouderopvang* een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen.

### Let op: volledigheid van de aanvraag

Uw wijzigingsverzoek wordt pas in behandeling genomen als het formulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd.

### Afhandeling van uw wijzigingsverzoek

De gemeente kan naar aanleiding van uw wijzigingsverzoek een onderzoek instellen alvorens wordt besloten de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Van doorgevoerde wijzigingen ontvangt u een schriftelijke bevestiging. U stelt de gastouder van de wijziging op de hoogte.

Het formulier en de bijbehorende toelichting zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### Bij 1 en 2 Gegevens gastouderbureau en Gegevens voorziening gastouderopvang

Bij deze vragen vult u de gegevens in zoals ze zijn opgenomen in het LRKP. De gemeente gebruikt deze gegevens om in het LRKP het juiste gastouderbureau en de voorziening voor gastouderopvang (de juiste gastouder met de juiste opvanglocatie) te identificeren.

### Bij 3 Wijziging voorziening gastouderopvang

Als u een bemiddelingsrelatie aangaat met een voorziening gastouderopvang (VGO) die al in het LRKP staat, dan geeft u dat met dit wijzigingsformulier door aan de gemeente waar de opvang plaatsvindt.

Gaat u een bemiddelingsrelatie aan met een VGO die nog niet in het LRKP staat, dan doet u voor deze VGO een aanvraag tot exploitatie bij de gemeente waar de opvang plaatsvindt. Daarvoor moet u het formulier *Aanvraag exploitatie gastouderopvang* gebruiken.

### Bij 3.1 Bemiddelingsrelatie

Vul deze vraag in wanneer u als gastouderbureau een bemiddelingsrelatie wilt aangaan of juist wilt verbreken met de geregistreerde voorziening voor gastouderopvang bij vraag 2. Als de bemiddelingsrelatie met deze voorziening voor gastouderopvang wordt verbroken, omdat de gastouder helemaal stopt met opvangen op deze locatie, kunt u de gemeente verzoeken de voorziening voor gastouderopvang uit het LRKP te schrijven. In dat geval moet de gastouder het wijzigingsformulier ondertekenen.

NB Wanneer de gastouder wel op deze locatie blijft opvangen, maar bemiddeld wordt door een ander gastouderbureau, dan vervalt de inschrijving in LRKP NIET.

### Bij 3.2 Wijziging overige gegevens

Vul deze vraag in wanneer u het aantal kindplaatsen of de contactgegevens van deze voorziening voor gastouderopvang wilt wijzigen (u geeft de wijziging aan bij 3.2 t/m 3.4).

### Bij 3.4 Wijziging contactgegevens voorziening gastouderopvang

U kunt hier aangeven of de gastouder zijn/haar contactgegevens (eigen website, telefoonnummer, e-mailadres) al dan niet zichtbaar wil hebben in het openbare deel van het LRKP.

### Bij 4 Wijziging gastouder

Vul deze vraag in als de naam of het woonadres van de gastouder wijzigt.

#### Let op:

De persoon kan hier niet gewijzigd worden: de naam kan hoogstens wijzigen door bijvoorbeeld een huwelijk.

#### Let op:

Het opvangadres kan op deze manier NIET worden gewijzigd. Als de gastouder op het eigen woonadres opvangt en gaat verhuizen, en thuis wil blijven opvangen, dan moet een nieuwe aanvraag tot exploitatie worden ingediend, omdat de opvanglocatie wijzigt. Een woonadreswijziging kan dus alleen met dit formulier worden

doorgegeven als de opvang niet op het woonadres van de gastouder plaatsvindt en de opvanglocatie ongewijzigd blijft.

### **Bij 6** Ondertekening gastouder

Deze ondertekening is alleen van toepassing als er bij 3.1 een verzoek tot uitschrijving van de voorziening voor gastouderopvang is gedaan. De gastouder verklaart zich door ondertekening akkoord met verwijdering van deze voorziening (dus deze specifieke opvanglocatie in combinatie met deze specifieke gastouder) uit het LRKP, omdat de gastouder de opvang op die locatie wil staken. Andere locaties waar deze gastouder mogelijk opvangt, blijven dus gewoon in het LRKP geregistreerd staan.

NB Bij een verzoek tot uitschrijving uit het LRKP en bij het aangaan van een bemiddelingsrelatie, moet u een kopie van een identiteitsbewijs van de gastouder meesturen.