



Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s)

Partijen:

Gastouder (naam en voorletters).....,
(Straat en huisnummer).....,
(Postcode en plaats).....,
bereikbaar op telefoonnummer(s).....
(privé/mobiel).....
en E-mailadres (E-mailadres).....;
bekend onder Burgerservicenummer (Burgerservicenummer).....,
verder te noemen de gastouder; en

ouder 1 (naam en voorletters).....,
(Straat en huisnummer).....,
(Postcode en plaats).....,
bereikbaar op telefoonnummer(s).....
(privé/mobiel).....
en E-mailadres (E-mailadres).....;
bekend onder Burgerservicenummer (Burgerservicenummer).....,

en

ouder 2 (naam en voorletters).....,
(Straat en huisnummer).....,
(Postcode en plaats).....,
bereikbaar op telefoonnummer(s).....
(privé/mobiel).....
en E-mailadres (E-mailadres).....;
bekend onder Burgerservicenummer (Burgerservicenummer).....,

verder te noemen de ouder(s)

Overwegende dat:

- de ouder(s) de opvang en de verzorging van het in deze overeenkomst genoemde kind op bepaalde (gedeelten van) dagen en gedurende een bepaalde tijd wenst/wensen over te laten aan de gastouder;
- de gastouder deze opvang en verzorging uitvoert met inachtneming van de daartoe door de overheid en het gastouderbureau gestelde eisen;
- de gastouder en de ouder(s) nadrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek aan te gaan; daarom verbinden de gastouder en de ouder zich om zich in overeenstemming met het karakter van deze overeenkomst jegens elkaar te gedragen;
- de gastouder en de ouder(s) deze overeenkomst aangaan met inachtneming van de regelingen dienstverlening aan huis en personeel aan huis en wijzigingen van invloed op deze regelingen (bijvoorbeeld meer dan 3 opvangdagen) doorgeven aan het GOB;
- de gastouder en de ouder(s) door bemiddeling van het hierna genoemde gastouderbureau aan elkaar zijn gekoppeld;
- dat gastouder en GOB een (bemiddelings)overeenkomst hebben gesloten die mede omvat de eisen die het GOB stelt aan de gastouder en de uitvoering van haar kinderopvangactiviteiten;

Het Gastouderbureau, Gastouderbureau De Kleine Kroon, kantoorhoudende aan de Keizersgracht 429, 1017 DJ te Amsterdam, bereikbaar op telefoonnummer 020 8208702 en E-mailadres info@gobdekleinekroon.nl, houder van registratienummer 192578960 en in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L Kluun, verder te noemen het GOB;

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Artikel 1** (omschrijving opdracht)

In het kader van deze overeenkomst zal de gastouder de opvang en de verzorging uitvoeren van het navolgende kind:

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Naam			
Meisje / Jongen			
Geboortedatum			

De afspraken ten aanzien van de opvang en de verzorging, zoals bijvoorbeeld tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's, maken de gastouder en de ouder(s) in nader overleg.

Artikel 2 (opvangtijden)

1. De dagen en tijden waarop de opvang plaatsvindt zijn:

Opvangdagen	1 ^e kind		Prijs per uur	2 ^e kind		Prijs per uur	3 ^e kind		Prijs per uur
	van	tot		van	tot		van	tot	
Maandag									
Dinsdag									
Woensdag									
Donderdag									
Vrijdag									
Zaterdag									
Zondag									
Totaal opvanguren									

2. Ouder en gastouder spreken af dat het aantal af te nemen uren(kind 1)(kind 2) en.....(kind 3) per jaar zullen zijn. De exact afgenomen uren worden berekend en opgenomen in de jaaropgave.

3. Veranderingen in de gewenste of mogelijke tijden van opvang, delen de ouder(s) en de gastouder elkaar ten minste één maand van tevoren schriftelijk mee. In verband met het uitvoeren van de kassiersfunctie wordt het GOB binnen vijf dagen van de eventuele wijzigingen op de hoogte gesteld.

Artikel 3 (vergoeding en onkosten)

De gastouder brengt voor zijn/haar opvangactiviteiten een vergoeding aan de ouder(s) in rekening van € per uur.

Deze vergoeding geldt voor het lopende jaar. Per 1 januari van elk volgend jaar kunnen gastouder en de ouder(s) opnieuw de vergoeding overeenkomen. De nieuwe vergoeding leggen gastouder en de ouder(s) schriftelijk vast.

Artikel 4 (vakanties en vrije dagen)

1. De gastouder en de ouder(s) verbinden zich om voorgenomen vakanties en vrije dagen, waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is, zo vroeg mogelijk doch ten minste 1 maand van tevoren schriftelijk aan elkaar te melden.

2. Alleen in onderling overleg kunnen partijen van deze termijn van twee maanden afwijken en andere afspraken maken over dagen waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is.

Artikel 5 (gevolgen niet tijdige melding)

Indien de ouder(s) niet of niet tijdig op de in artikel 4 voorgeschreven wijze aan de gastouder

kenbaar heeft (hebben) gemaakt dat geen opvang en verzorging gewenst is, heeft de gastouder onverminderd recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren die waren afgesproken in verband met zijn/haar beschikbaarheid voor opvang.

Artikel 6 (ziekte van het op te vangen kind/kinderen)

Bij ziekte van het op te vangen kind, waardoor geen opvang behoeft te worden geboden, stelt (stellen) de ouder(s) de gastouder zo spoedig mogelijk daarvan in kennis. Gedurende de ziekte blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 7 (ziekte gastouder)

Bij ziekte van de gastouder stelt hij/zij de ouder(s) hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 8 (gevolgen ziekte, vakanties en absentie van de gastouder)

Het recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren dat de gastouder niet in staat was om opvang te verzorgen gedurende ziekte, vakantie en absentie anderszins is overeenkomstig de regelingen dienstverlening aan huis en personeel aan huis en niet van toepassing indien de gastouder de werkzaamheden beroepsmatig (als zelfstandige) uitoefent.

Artikel 9 (urenregistratie)

De uitgevoerde opvang en verzorging wordt maandelijks geregistreerd op het (door het GOB verstrekte) urenregistratieformulier. De gastouder en (één van) de ouder(s) ondertekenen beiden (eventueel digitaal) het registratieformulier. Een kopie van het door de gastouder en ouder ondertekende formulier wordt door de gastouder aan het GOB overgelegd dan wel digitaal verstuurd.

Artikel 10

De ouder(s) zijn de vergoeding voor opvang en verzorging uiterlijk dag 5 van de eerste week van de nieuwe maand, verschuldigd aan de gastouder.

Het GOB vervult ten opzichte van de door de gastouder ontvangen vergoeding voor opvang en verzorging de kassiersfunctie.

Dit betekent dat de ouder(s) de vergoeding betaalt aan het GOB die dit vervolgens doorbetaald aan de gastouder.

Artikel 11 (ernstig ongeval)

Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder eerst de meest aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s).

De ouder(s) heeft (hebben) de gegevens van huisarts en tandarts evenals een tweetal noodnummers ingevuld op het daartoe bestemde formulier. (zie Bijlage A)

Artikel 12 (ongevallenregistratieformulier)

Bij een (bijna) ongeval dient de gastouder het Ongevallen registratieformulier (zie bijlage B) in te vullen. De gastouder verstrekt binnen een week na het ongeval een kopie van dit formulier aan de ouder(s) en het GOB.

Het GOB zal – afhankelijk van de aard van het ongeval – onderzoek doen. Naar aanleiding van dit onderzoek zal het GOB haar bevindingen terugkoppelen aan de gastouder en de ouder(s).

Artikel 13 (privacy)

De gastouder en ouder(s) verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 14 (looptijd)

Deze overeenkomst is aangegaan met ingang van (dag, maand, jaar) voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Gedurende de eerste twee maanden van de looptijd kan de opzegging zonder toepassing van enige opzegtermijn plaatsvinden.

Artikel 15

In de volgende gevallen kan de overeenkomst door de ouder met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Dit dient schriftelijk te gebeuren:

- bij langdurige ziekte van het kind (vier tot zes weken);
- bij het niet bereiken van overeenstemming over de vergoeding, echter niet eerder dan de datum waarop de nieuwe vergoeding van kracht wordt;
- indien de gastouder binnen de wettelijke termijn niet voldoet aan de wettelijke vastgestelde deskundigheidseisen.

Artikel 16 (meningsverschillen)

Bij meningsverschillen tussen gastouder en ouder(s) over de uitleg en/of uitvoering van deze overeenkomst treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot het GOB wenden voor bemiddeling en advies.

Artikel 17

De gastouder verstrekt aan het GOB een kopie van deze ondertekende overeenkomst met Bijlagen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Datum:

Plaats:

Gastouder
(handtekening)

Ouder
(handtekening)

.....

.....